京商ビジネススクール

自分の仕事だけではなく、チームの仕事で成果を出す！

チーム力を高める上司の補佐役 育成講座

主催／京都商工会議所

【日　時】 平成25年6月10日(月)　9：30～16：30
【会　場】 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)　※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」南6番出口直結
【受講料】 京都商工会議所会員　16,800円　　一般　25,200円　(消費税込)
【講　師】

株式会社 Y's オーダー　代表取締役　**藤野　祐美** 氏

オーストラリア BOND 大学大学院卒業（経営学修士)。産業カウンセラー・ キャリアコンサルティング技能士二級、CDA、メンタルヘルスマネジメントマスター・ 心理相談員。ミノルタ、P & G 勤務を経て世界最大の水産飼料会社の日本法人立ち上げに参画。更に関連会社2社を立ち上げ取締役に就任、アジア太平洋地域人事を統括の後、独立。階層別・各種スキル研修ほか、人材開発コンサルティングを手がける。
【著書】『上司取扱説明書』(同友館)『上司は仕事を教えるな！』(PHP)

研修効果
(1) 指示待ちではなく、自ら動く態度を身につける
(2) 上司への働きかけ方の具体的な実践方法を学ぶ
(3) 討議や演習などを通して、実践的に学び、即職場で使える力を身につける

1. 仕事が上手くいかないのは、上司が悪い？
2. 「理想の上司」がいると思っていますか？
3. 会社の業績は上司のリーダーシップではなく部下のサポート力で決まる
   (1) 強いリーダーシップは必要ない
   (2) 上司にコーチング力、部下にサポート力が求められている
   (3) 上司と部下はパートナーシップを構築せよ！
4. 上司を上手く使わないとどれだけ損をするか？
   (1) 備わっていますか？上司マネジメント力　【個人演習】
   (2) あなたは、上司の何ですか？
   (3) 上司と築こう最強パートナーシップ
5. ステップ1 あなたは上司を理解していますか？
   (1) 上司を理解するための5つの質問
   (2) あなたはどのタイプ？3つのタイプを知る
   (3) 上司にどのような機能を求めますか？　【討議】
   (4) 上司をどこまで理解していますか？　【個人演習】
6. ステップ2 上司の機能を引き出していますか？
   (1) 上司の機能を戦略的に理解する
   (2) 上司の機能を補佐するには？
   (3) 補佐するために何ができますか？　【個人演習】
7. ステップ3 あなたは自分を理解していますか？
   (1) 上司の補佐のための自己理解
   (2) あなたは自分をどこまで理解していますか？　【個人演習】
8. ステップ4 上司との戦略的関係構築を考えよう
   (1) 上司との戦略的関係構築とは？
   (2) 上司との関係をチェックする　【個人演習】
   (3) 上司との関係を強化する要因と妨害する要因
   (4) 上司との関係を戦略的に構築のために　【討議】
9. ステップ5 上司の YES/NO はあなた次第で決まる
   (1) 上司に YES と言わせるコミュニケーションとは？
   (2) 学び上手になれば、上司から情報がどんどん入ってくる
   (3) 上司の指示は「試されごと」と心得よ！
   (4) ほめられ上手・叱られ上手になろう！
   (5) 上司を上手にほめよう！
10. 常勝チームのためにマネジメント力が生むチームワーク
   (1) 上司のマネジメント力は誰のため？
   (2) 上司のマネジメント力が導く常勝チーム

お申込み・お問合せ／京都商工会議所　会員部　人材開発センター（〒604-0862　京都市中京区烏丸通夷川上ル）

① ＦＡＸまたはＨＰからお申込み下さい。　TEL 075－212－6446　FAX 075－222－2612
URL:http://www.kyo.or.jp/jinzai/　e-mail:jinzai@kyo.or.jp

② お申込みと同時に下記口座までお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。
京都銀行　本店営業部（普）No. 5017759　　口座名：京都商工会議所　研修口

※開催日の1週間前に受講証をＦＡＸ致します。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。
※開催日前日（土、日、祝日を含まない）の 17 時以降に取消しされる場合は受講料の返金をいたしかねますので、代理の方の派遣をお願いします。

H25年6月10日　021『チーム力を高める上司の補佐役 育成講座』申込書

会社名		業種		TEL	
所在地	〒			FAX	
受講料	円 ×　　名分	振込日	月　日（振込・振込予定）	請求書（○印）	要 ・ 不要
申込責任者		所属(役職)名		e-mail	

受講者名（フリガナ）	所属部課名（役職名）	e-mail	年齢

本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、京都商工会議所に関係する各種情報提供の目的にのみ使用致します。
★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★